



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

D.R.A. n. 182/17

**Oggetto:**  
Acquisto materiale  
di consumo e di  
cancelleria.

CIG: Z2B1FE39DF

## Il Responsabile Amministrativo

- **Richiamato** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 "contratti sotto soglia" e s.m.;
- **Richiamate** le recenti linee guida dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016, in particolare, la linea guida n. 4 relativa alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Richiamato** il Decreto 174/17 del 12/09/2017 con il quale è stato individuato il Dott. Fabio Ceccarelli quale Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura in oggetto;
- **Vista** la proposta del RUP presentata in data 14/09/2017 allegata al presente decreto sub lett. a) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **Preso atto** della proposta di affidare, tramite ordine diretto nel libero mercato, alla Ditta Tecno Office s.n.c., con sede legale in Via Carrara, 23,25 – 05100 Terni (TR), P. I.V.A. 01259150553 la fornitura in oggetto;

### DECRETA

1. di autorizzare, per le motivazioni argomentate nella proposta del RUP allegate al presente Decreto, l'affidamento, tramite ordine diretto nel libero mercato, l'acquisto di materiale di consumo e di cancelleria alla Ditta Tecno Office s.n.c., con sede legale in Via Carrara, 23,25 – 05100 Terni (TR), P. I.V.A. 01259150553, per l'importo di € 454,00 più I.V.A.;
2. che la spesa totale prevista, pari ad € 454,00 più I.V.A., troverà copertura finanziaria sul progetto TRECO, appostato sulla voce COAN CA. 09.90.01.01.10. "Funzionamento strutture didattiche" UA.PG.PSDT del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli studi di Perugia, alla voce "Bandi di gara e contratti", direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Terni, li 14/09/2017

**F.to**

**Il Responsabile Amministrativo**

Dott. Alessandro Massi



**ALLEGATO A**  
**DECRETO DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO MATERIALE DI**  
**CONSUMO E DI CANCELLERIA.**

- **Visto** il Decreto 174/17 del 12/09/2017 con il quale il Responsabile Amministrativo del Polo Scientifico Didattico di Terni ha individuato il Responsabile Unico del Procedimento;
- **Richiamato** il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Richiamato**, l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 "contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 1, il quale prevede che L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50;
- **Richiamato**, l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 "contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000,00 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- **Richiamate** le recenti linee guida dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016, in particolare la linea guida n. 4 relativa alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Richiamato** l'art. 1 comma 450 del L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495, 502 e 503 L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 1 L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;
- **Richiamata** la richiesta del Prof. Nadotti, pervenuta in data 12/09/2017, con la quale viene richiesto l'acquisto di materiale di consumo e di cancelleria per le esigenze del CDL in Economia del Polo di Terni;
- **Dato atto** che, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 precedentemente richiamato, è stato richiesto di presentare una propria offerta alla Ditta Tecno Office s.n.c., con sede legale in Via Carrara, 23,25 – 05100 Terni (TR), P. I.V.A. 01259150553;



- **Dato atto** che, l'offerta presentata dalla Ditta Tecno Office s.n.c. è pari di € 454,00 più I.V.A. e che l'importo è inferiore al limite di € 1000,00, non sussiste l'obbligo del ricorso al Mepa, come dalla norma richiamata in precedenza;
- **Considerato** che tra i principi per l'aggiudicazione del servizio, in considerazione del limitato importo, vanno in particolare invocati quelli della economicità, efficacia, proporzionalità, tempestività e rotazione;
- **Acquisto** il Codice identificativo Gara CIG Z2B1FE39DF;
- **Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della DITTA Tecno Office s.n.c. e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei Flussi Finanziari".

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITO PROVVEDIMENTO AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

- Che si intende procedere all'affidamento, tramite ordine diretto nel libero mercato, dell'acquisto di materiale di consumo e di cancelleria per le esigenze del CDL in Economia del Polo di Terni, come di seguito descritto:

DESCRIZIONE	Q.tà
BIC Pennarello per lavagna bianca, colore nero Velleda® 1741, punta rotonda media (confezione 12 pezzi)	3
Bic Velleda 1741 - Pennarelli per lavagna bianca, tratto da 2 mm, colore: blu, (confezione da 12 pezzi)	3
Staedtler Lumocolor pennarelli indelebili, punta Fine 0,6 mm, inchiostro nero, asciugatura rapida, impermeabile (confezione da 10 pz.)	2
Adattatore spina Shuko / 2 prese bivalenti attacco piccolo 10A+ presa Shuko	4
Cartuccia Toner originale, alta capacità, colore nero LaserJet HP 49A - codice Q5949A - resa 2.500 copie	6
Duracell Plus Power Batterie Alcaline, Stilo AAA (Confezione da 12 pz.)	2
Nastro adesivo trasparente Scotch - Ø interno del mandrino mm 25 , larghezza mm 19 - lunghezza mt 33 (confezione da 8 pz.)	4
Tratto Video 830201 - Evidenziatore Video, colore: Giallo, Tratto 1- 5 mm (confezione da 12 pz.)	1
Evidenziatore fluorescente Tratto Video 830203 - colore arancione - Tratto 1- 5 mm (confezione da 12 pz.)	1

- che il contratto verrà affidato alla Ditta Tecno Office s.n.c., con sede legale in Via Carrara, 23,25 – 05100 Terni (TR), P. I.V.A. 01259150553;
- che la spesa totale prevista, pari ad € 454,00 più I.V.A., troverà copertura finanziaria sul progetto TRECO, appostato sulla voce COAN CA. 09.90.01.01.10. "Funzionamento strutture didattiche" UA.PG.PSDT del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Terni 14/09/2017

**F.to**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Fabio Ceccarelli