



### **Verbale della seduta n° 01/2020**

Il giorno **martedì 25/02/2020** presso la **sala riunioni del terzo piano degli Uffici Amministrativi del Polo Scientifico Didattico di Terni - Sede di Pentima - Terni** si è riunito il Consiglio del Polo Scientifico Didattico di Terni dell'Ateneo perugino per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Approvazione verbali;
- 3) Ratifica decreti;
- 4) Adempimenti del Polo per la predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2019;
- 5) Discarico inventariale;
- 6) Orari del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario;
- 7) Contratti, convenzioni, prestazioni conto terzi ed autorizzazioni di spesa;
- 8) Progetti Fondazione CARIT. Determinazioni;

Varie ed eventuali.



Sono stati convocati:

	P	G	A
Prof. Stefano BRANCORSINI	X		
Prof. Libero Mario MARI		X	
Prof. Bruna BERTUCCI	X		
Prof. Ermanno CARDELLI	X		
Prof. Giovanni GIGLIOTTI *	X		
Prof. Gaetano VAUDO	X		
Prof. Paolo PUCETTI		X	
Prof. Stefano ERAMO			X
Prof. Uliano CONTI	X		
Prof. Loris Lino Maria NADOTTI		X	
Prof. Federico ROSSI	X		
Prof. Francesco GRIGNANI		X	
Prof. Giancarlo POCETTA	X		
Prof. Fabio D'ANDREA	X		
Prof. Massimiliano MINELLI	X		

Rappresentanti degli Studenti

	P	G	A
Sig.ra Lavinia TRASTULLI	X		
Sig. Filippo PESCIAIOLI	X		

Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo del Polo

	P	G	A
Sig.ra Antonella RAUCCI	X		

E' presente alla riunione il Dott. Alessandro Massi, Responsabile Amministrativo del Polo, con funzioni di segretario verbalizzante.

Presiede la seduta il Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni, Prof. Stefano Brancorsini. Il Presidente, constatato che è stato raggiunto il numero legale, dà inizio alla seduta alle ore 10.15.

\* Alle ore 10.35, al termine della trattazione del punto 4 all'OdG, esce il Prof. Giovanni Gigliotti.



### **Punto 1 O.d.G.: Comunicazioni del Presidente.**

- Il Presidente apre la seduta salutando i nuovi Direttori ed i rappresentanti degli studenti che siedono in consiglio di Polo;
- Il Presidente illustra al Consiglio le relazioni ricevute dagli Uffici del Polo relative al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nell'ambito del Piano della Performance anno 2019. Il Consiglio che ne prende atto;
- Il Presidente comunica altresì che è stata presentata la proposta di obiettivi operativi individuati per gli Uffici del Polo per l'anno 2020. Ai soli fini del Ciclo della Performance, dal corrente a.a. il personale in servizio presso le Segreterie dei CdL faranno capo all'Ufficio in Staff al Pro Rettore e al Responsabile Amministrativo;
- Il Presidente comunica che concordemente con il Responsabile Amministrativo sono state rinnovate le deleghe per la gestione del personale ai Proff. Nadotti, D'Andrea e Rossi. Nuova delega è stata conferita al Prof. Vaudo che subentra al Prof. Coaccioli nella gestione del personale in servizio presso il CdL in Medicina e Chirurgia.
- Il Presidente comunica che con nota prot. 132565 del 26.11.2019 è stata richiesta, ai Segretari Amministrativi di Dipartimenti che insistono sul Polo di Terni, la quota annuale 2019 per la partecipazione alle spese di funzionamento del Polo medesimo. Vengono sollecitati i Dipartimenti di Filosofia, Ingegneria, Medicina Sperimentale e Scienze Chirurgiche e Biomediche che non hanno ancora provveduto al versamento;
- Il Presidente comunica che in riscontro alla direttoriale prot. 138733 del 06.12.2019 avente ad oggetto "Ricognizione fabbisogni di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" ha espresso le seguenti esigenze per il Polo di Terni: trasformazione in full time dell'orario di lavoro delle n. 3 unità di personale in servizio presso la scrivente struttura assunte con rapporto di lavoro part-time al 70% del tempo pieno; n. 1 unità di personale cat B area servizi generali e tecnici per le esigenze della portineria della sede del Dipartimento di Ingegneria in Terni; n. 1 unità di personale cat C area amministrativa per le esigenze dell'Ufficio Gestione Carriere Studenti;
- Il Presidente illustra la nota con cui i rappresentanti degli Studenti in Consiglio di Polo richiedono l'installazione di erogatori d'acqua gratuita presso le sedi universitarie del territorio ternano e comunica che l'Ufficio Ambiente dell'Ateneo si sta attivando a riguardo.
- Il Presidente comunica che:
  1. la Sig.ra Patrizia Massi, in servizio presso l'Ufficio in Staff al Pro Rettore ed al Responsabile Amministrativo ed all'Ufficio Affari Generali, ha rinnovato il part time di tipo verticale, con prestazione lavorativa pari all'83,3% del tempo pieno, a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020;
  2. il Sig. Emiliano Burrini, in servizio presso l'Ufficio Tecnico e Servizio Informatico, ha rinnovato il part time di tipo verticale, con prestazione lavorativa pari al 66,66% del tempo pieno, a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020;
- Il Presidente comunica al Consiglio che, sulla base del fac-simile approvato nella seduta del 28.02.2019, il Centro di Ricerca sugli Studi Giuridici sui Diritti dei Consumatori ha sottoscritto una Convenzione



con la Universidad de Chile, Facultad de Derecho con durata dal 12.12.2019 al 12.12.2024.

### **Punto 2 O.d.G.: Approvazione verbali.**

- Verbale n. 02/2019 della seduta del Consiglio di Polo del 25.09.2019. Il Presidente pone in discussione l'approvazione del verbale.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità il verbale.

### **Punto 3 O.d.G: Ratifica decreti.**

#### **3.1 Decreti del Direttore**

Il Presidente pone a ratifica i seguenti Decreti Direttoriali:

- DD n. 10/19 avente ad oggetto contributo per organizzazione Convegno di ricerca 2020 del Centro di Studi Giuridici sui Diritti dei Consumatori;
- DD n. 11/19 avente ad oggetto approvazione graduatoria di merito;
- DD nn. 12/19 e 14/19 aventi ad oggetto autorizzazione stipula Protocollo di Intesa e Convenzione;
- DD n. 13/19 avente ad oggetto approvazione piano finanziario Laboratorio LASTRU;
- DD n. 15/19 avente ad oggetto adesione all'avviso per Rete di collaborazione Progetto DigiPASS+HUB.

Tutti i decreti del Direttore sono posti in allegato (allegato n. 1)

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica tutti i decreti del Direttore.

#### **3.2 Decreti del Responsabile Amministrativo**

Il Presidente pone a ratifica i seguenti decreti del Responsabile Amministrativo:

- DRA n. 254/19 avente ad oggetto minori entrate per conclusione Progetto 2017 Fondazione CARIT FCTR17UNIPG – Bilancio di Prev. Autorizz. 2019
- DRA n. 19/20 avente ad oggetto proposta storno da Budget Economico a Budget Investimenti Progetto FCTR18UNIPG – Bilancio di Prev. Autorizz. 2020;
- DRA n. 34/20 avente ad oggetto proposta storno da Budget Economico a Budget Investimenti Progetto SERM13BB.

I decreti del Responsabile Amministrativo sono proposti in allegato (allegato n. 2).

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica i decreti del Responsabile Amministrativo.



### **3.3 Decreti del Responsabile Amministrativo**

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio i seguenti decreti emessi del Responsabile Amministrativo:

- DRA 211/19 avente ad oggetto Storno per cofinanziamento Convegno Centro Studi Giuridici sui diritti dei Consumatori - Bilancio di Prev. Autorizz. 2019;
- DRA n. 232/19 avente ad oggetto maggiori entrate contratto ODCEC per Corso alta formazione - Bilancio di Prev. Autorizz. 2019;
- DRA nn. 246/19 e 262/19 aventi ad oggetto maggiori entrate per incasso fatture in attività comm.le Laboratorio LASTRU - Bilancio di Prev. Autorizz. 2019;
- DRA n. 250/19 avente ad oggetto maggiori entrate per restituzione somme non utilizzate progetto 2017 Fondazione CARIT - Bilancio di Prev. Autorizz. 2019;
- DRA n. 263/19 avente ad oggetto trasferimento interno quota annuale Polo Terni 2019 Dip. Economia, Fisica, Ingegneria Civile e Ambientale, Medicina - Bilancio di Prev. Autorizz. 2019;
- DRA n. 268/19 avente ad oggetto maggiori entrate per fatture in attività comm.le Laboratorio LASTRU emesse e non incassate - Bilancio di Prev. Autorizz. 2019;
- DRA n. 269/19 avente ad oggetto –maggiori entrate per maggiore incasso fattura Lab. LASTRU - Bilancio di Prev. Autorizz. 2019;
- DRA n. 270/19 avente ad oggetto maggiori entrate per rimborso spese funzionamento Convenzione Fondazione ITS - Bilancio di Prev. Autorizz. 2019;
- DRA n. 29/20 avente ad oggetto maggiori entrate per contributo ODCEC al Corso di Dottorato di Ricerca Internazionale in Diritto dei Consumi.

Il Consiglio ne prende atto.

#### **Punto 4 O.d.G.: Adempimenti del Polo per la predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2019**

4.1 Il Presidente illustra al Consiglio la stampa dei “Prospetti Analitici” - Prospetto COAN - al 31.12.2019, siglato dal Responsabile Amministrativo del Polo, nel quale viene riportato, per ogni voce COAN di ricavo e costo, le somme inizialmente appostate, tutte le variazioni e tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2019 (allegato n. 3); il Presidente evidenzia che la disponibilità del Totale Costi (colonna n. 9) pari ad € 1.220.737,03 rappresenta l'avanzo dell'esercizio 2019 composto da una quota di avanzo libero e da una quota di avanzo vincolato.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto della stampa dei “Prospetti Analitici” - Prospetto COAN al 31.12.2019 - (allegato n. 3).



4.2 Il Presidente illustra e pone all'approvazione del Consiglio la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2019 nelle singole voci COAN di costo (allegato n. 4), in cui l'avanzo dell'esercizio 2019 pari ad € 1.220.737,03 viene così distinto:

€ 920.040,31 come "somme da riapplicare" in quanto vincolate per destinazione (avanzo vincolato);

€ 300.696,72 come "economie" (avanzo libero).

Il Presidente illustra e pone all'approvazione del Consiglio, la Tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto al 31.12.2019 (allegato n. 5), siglata dal Responsabile Amministrativo del Polo, derivante da scritture di rettifica rese necessarie nell'esercizio 2019, che hanno prodotto € 329,24 di "economie" che sommate ai 300.696,72 € di cui sopra costituiscono l'avanzo libero totale 2019 pari ad € 301.025,96.

Il Presidente illustra, altresì, e pone all'approvazione del Consiglio la Tabella di Riapplicazione all'esercizio 2020 delle disponibilità vincolate ex-conti calderone risultanti al 31/12/2019 (allegato n. 6). Tale tabella deriva dalla ripartizione nelle voci Coan dei singoli piani finanziari dei progetti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2019 (allegato n. 4) la Tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto al 31.12.2019 (allegato n. 5) e la Tabella di Riapplicazione all'esercizio 2020 delle disponibilità vincolate ex-conti calderone risultanti al 31/12/2019 (allegato n. 6) derivante dalla ripartizione nelle voci Coan dei singoli piani finanziari dei progetti.

4.3 Il Presidente, alla luce dei punti precedentemente approvati, comunica al Consiglio che l'avanzo complessivo di Struttura 2019 è pari ad € 1.221.066,27

ed è così ripartito:

€ 920.040,31 quota avanzo vincolato;

€ 301.025,96 quota avanzo libero.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità l'avanzo complessivo di Struttura 2019 pari ad € 1.221.066,27 ripartito in € 920.040,31 quota avanzo vincolato ed € 301.025,96 quota avanzo libero.

4.4 Il Presidente illustra e pone all'approvazione del Consiglio la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31.12.2019 (allegato n. 7) pari ad € 301.025,96 (avanzo libero), evidenziando che nella proposta di ripartizione dell'avanzo libero, oltre a garantire la normale copertura delle spese di funzionamento del Polo, si è tenuto conto delle esigenze per l'acquisto del materiale librario per tutte le strutture del Polo.

Per le strutture didattiche del Polo, eventuali esigenze di spesa eccedenti le proprie disponibilità, verranno sostenute, ove possibile, direttamente dal Polo medesimo. Il C.d.L. in Infermieristica, avendo



già una sua assegnazione annuale per le spese di funzionamento da parte dell'Ateneo, imputerà le proprie spese su tale assegnazione.

Il Presidente informa il Consiglio che la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31.12.2019, dovrà essere sottoposta, in sede di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31.12.2019 (allegato n. 7).

Alle ore 10.35 esce il Prof. Giovanni Gigliotti.

### **Punto 5 O.d.G.: Discarico Inventariale.**

Il Presidente:

- VISTE le note del prof. Loris Lino Maria Nadotti con le quali si richiede il discarico inventariale di n° 11 PC, n. 3 stampanti, n. 4 notebook, n. 1 stereo, n. 2 termosifoni elettrici, n. 1 UPS, n. 1 webcam, n. 3 ricevitori per radiomicrofono, n. 2 videoregistratori, n. 5 telefoni, n. 2 microfoni, n. 1 poltrona, n. 2 modem-fax, n. 1 lavagna luminosa, n. 2 sedie, n. 1 cassettera, n. 1 monitor, n. 3 calcolatrici, n. 1 panchina in resina e n. 1 monitor splitter;
- VISTA la nota del prof. Francesco Grignani con la quale si richiede il discarico inventariale di n° 1 proiettore Kodak, n. 1 obiettivi Kodak, n. 2 HDD esterni, n. 4 PC, n. 1 monitor LCD e n° 1 lavagna luminosa;
- VISTA la nota del prof. Stefano Brancorsini con la quale si richiede il discarico inventariale di n° 1 monitor, n. 1 proiettore, n° 2 PC, n. 2 scanner, n. 3 stampanti;
- VISTA la nota dell'Ufficio Patrimonio-Economato con la quale si richiede il discarico inventariale di n. 2 monitor, n. 1 sgabello ergonomico, n. 2 stampanti e n. 1 fax;
- CONSIDERATE le verifiche dei suddetti beni effettuate dall'Ufficio Patrimonio Economato;
- VALUTATO che i materiali non sono più utilizzabili perché fuori uso e non più funzionanti;
- VISTO l'art. 58 del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità";
- VISTO l'art. 7 del "Regolamento per l'inventario dei beni";

il Presidente propone al Consiglio di autorizzare il discarico dall'inventario dei seguenti beni e di aggiornare i registri inventariali del Polo Scientifico Didattico di Terni:

- n° 1 PC portatile base registrato al n. 10000341 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI – ORDINARIO, anno 2004, al costo storico di € 1.175,11;
- n° 1 PC Quaad completo con monitor 17" LG Flatron F700P registrato al n. 10000340 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI – ORDINARIO, anno 2004, al costo storico di € 924,00;



- n° 8 PC Intel E7400, registrati ai nn. 10001829, 10001834, 10001839, 10001840, 10001842, 10001844, 10001845 e 10001846 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2009, al costo storico unitario di € 597,04;
- n° 1 stampante HP Laserjet 1200 registrato al n. 1678 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2013, al costo storico di € 459,47;
- n° 1 poltroncina dattilo registrata al n. 1300 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2013, al costo storico di € 68,18;
- n° 2 modem fax seriale Hamlet Voice Rockwell registrati ai nn. 1494 e 1495 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2013, al costo storico unitario di € 72,00;
- n° 3 radiomicrofoni Sennheiser registrati ai nn. 1590, 1591 e 1593 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2013, al costo storico unitario di € 996,00;
- n° 1 lavagna luminosa registrata al n. 1762 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2013, al costo storico di € 360,00;
- n° 1 videoregistratore mod. VR.Q45 registrato al n. 1812 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2013, al costo storico di € 297,60;
- n° 2 sedie con tavoletta registrate ai nn. 1881 e 2161 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2013, al costo storico unitario di € 45,60;
- n° 1 telefono mult. con campo lampade registrato al n. 10000006 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN COOP INT.LE PER LO SVIL E LA PACE (CISP), anno 2003, al costo storico di € 90,03;
- n° 2 termosifoni elettrici Caldorè registrati ai nn. 10000007 e 10000009 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMM.NE DELLE IMPRESE (EAI), anno 2006, al costo storico unitario di € 51,23;
- n° 1 telefono fisso Euroset 5020 Siemens registrato al n. 10000007 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN COOP INT.LE PER LO SVIL E LA PACE (CISP), anno 2007, al costo storico di € 70,80;
- n° 1 lettore cd con registratore/riproduttore di cassette integrato LG LX-M140 registrato al n. 10000015 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMM.NE DELLE IMPRESE (EAI), anno 2007, al costo storico di € 234,00;
- n° 2 microfono modulare da conferenze Philips/Bosch, mod. CCS800 registrati ai nn. 10000031 e 10000032 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMM.NE DELLE IMPRESE (EAI), anno 2007, al costo storico di € 420,00;
- n° 1 stampante HP Laserjet P2015 registrato al n. 10000048 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMM.NE DELLE IMPRESE (EAI), anno 2007, al costo storico di € 286,80;





- n° 1 PC Asus F5SR-AP043C P8400 registrato al n. 10000072 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMM.NE DELLE IMPRESE (EAI), anno 2009, al costo storico di € 798,00;
- n° 1 telecamera per videosorveglianza a infrarossi registrata al n. 10000077 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMM.NE DELLE IMPRESE (EAI), anno 2011, al costo storico di € 240,00;
- n° 1 stampante HP Laserjet 1300 registrata al n. 10000128 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2003, al costo storico di € 402,00;
- n° 1 videoregistratore Philips mod. VR-540 registrato al n. 10000358 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2004, al costo storico di € 122,40;
- n° 1 cassetiera su ruote in metallo registrata al n. 10000742 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2005, al costo storico di € 129,10;
- n° 1 monitor LCD 19" Octigen registrato al n. 10001467 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2008, al costo storico di € 162,00;
- n° 2 telefono analogico Zenyth 205 grigio scuro registrati ai nn. 10001764 e 10001765 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2009, al costo storico unitario di € 48,00;
- n° 1 UPS Nilox Server Up5001 registrato al n. 10001821 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2009, al costo storico di € 346,80;
- n° 1 telefono Sirio registrato al n. 10002540 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2013, al costo storico di € 2,00;
- n° 3 calcolatrici Olivetti Logos 382 registrate ai nn. 10002557, 10002558 e 10002559 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2013, al costo storico unitario di € 25,00;
- n° 1 panchina in resina verde con schienale registrata al n. 10002874 dell'inventario POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI, anno 2015, al costo storico di € 61,00;
- n° 1 monitor splitter 4 vie registrato al n. 1546 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2013, al costo storico di € 62,00;
- n° 1 notebook Acer Travelmate 254 LCE registrato al n. 10000603 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2004, al costo storico di € 1.149,39;
- n° 1 notebook Acer Travelmate 5720G-833G25MI registrato al n. 10001502 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2008, al costo storico di € 1.098,00;
- n° 1 monitor LCD 19" Olivetti registrato al n. 10000025 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (INFEI), anno 2007, al costo storico di € 235,20;



- n° 1 proiettore Acer P5260E DLP registrato al n. 10000046 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (INFEI), anno 20109, al costo storico di € 625,00;
- n° 1 scanner Canon Scan Lide 25 registrato al n. 10000036 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (INFEI), anno 2007, al costo storico di € 58,80;
- n° 1 scanner Canon Lide 110 registrato al n. 10000059 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (INFEI), anno 2012, al costo storico di € 82,28;
- n° 2 stampanti HP Deskjet 5940 registrate ai nn. 10000033 e 10000035 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (INFEI), anno 2007, al costo storico unitario di € 77,88;
- n° 1 personal computer Olivetti Epicuro V registrato al n. 10000022 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (INFEI), anno 2007, al costo storico di € 1.075,20;
- n° 1 PC Elettrodata mod 3200 Duo Core AMD registrato al n. 10000015 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (INFEI), anno 2006, al costo storico di € 720,00;
- n° 1 stampante HP Deskjet 5440 registrata al n. 10000013 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (INFEI), anno 2006, al costo storico unitario di € 58,00;
- n° 1 proiettore Kodak Ektapro 5020 registrato al n. 71 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA (MECH), anno 2013, al costo storico di € 1.053,57;
- n° 1 obiettivi Kodak 75/120 registrati al n. 72 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA (MECH), anno 2013, al costo storico di € 123,95;
- n° 1 lavagna luminosa 3 M 9400 registrata al n. 77 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA (MECH), anno 2013, al costo storico di € 495,80;
- n° 1 PC desktop Dell Optiplex GX520 DT registrato al n. 10000046 dell'inventario OLD - PSDT - CORSO DI LAUREA SCIENZE E TECNOLOGIE PRODUTTIVE (STPA), anno 2007, al costo storico di € 1.074,00;
- n° 2 HDD esterni USB Toshiba registrati ai nn. 10002784 e 10002786 dell'inventario PSDT - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI, anno 2014, al costo storico unitario di € 87,84;
- n° 3 PC Windows XP pro, case midi tower registrati ai nn. 10000993, 10000994 e 10000995 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI, anno 2006, al costo storico unitario di € 825,00;
- n° 1 monitor LCD 17" TFT Philips 170B5C dual input registrato al n. 10000719 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI, anno 2005, al costo storico di € 360,00;
- n° 1 monitor 17" Samsung 750s, registrato al n. 1340 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DEI MATERIALI (IMAT), anno 2013, al costo storico di € 273,62;



- n° 1 sgabello ergonomico nero, registrato al n. 100001785 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2009, al costo storico di € 55,08;
- n° 1 stampante laser b/n A4 Samsung ML-2010R, registrata al n. 10001446 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2008, al costo storico di € 145,20;
- n° 1 stampante Aculaser C1100, registrata al n. 10000097 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DEI MATERIALI (IMAT), anno 2005, al costo storico di € 900,00;
- n° 1 fax laser Samsung SF560R, registrato al n. 10000147 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DEI MATERIALI (IMAT), anno 2009, al costo storico di € 210,00;
- n° 1 monitor Asus LCD 19", registrato al n. 10000013 dell'inventario OLD - PSDT CORSO DI LAUREA IN COOP INT.LE PER LO SVIL E LA PACE (CISP), anno 2010, al costo storico di € 109,00;

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di scarico.

### **Punto 6 O.d.G.: Orari del Personale Tecnico Amministrativo e**

#### **Bibliotecario.**

Il Presidente illustra al Consiglio il nuovo orario di servizio osservato dalle Sig.re Carmen Di Cristo, Katia Serafini, Maria Teresa Lausi e Monica Cianchetta, così come riportato nella tabella che segue:

Segreteria sede dei CdL in Economia

	<b>CIANCHETTA MONICA</b>	<b>DI CRISTO CARMELA</b>	<b>LAUSI MARIA TERESA</b>	<b>SERAFINI KATIA</b>
<b>LUNEDÌ</b>	08-14	08-17.10 o 10-19.10 *	08-17.10 o 10-19.10 *	08-14
<b>MARTEDÌ</b>	08-17.10 o 10-19.10 *	08-14	08-14	08-17.10 o 10-19.10 *
<b>MERCOLEDÌ</b>	8-14	8-17.10 o 10-19.10 *	08-17.10 o 10-19.10 *	08-14
<b>GIOVEDÌ</b>	08-17.10 o 10-19.10 *	08-14	08-14	08-17.10 o 10-19.10 *
<b>VENERDÌ l**</b>	08-14 o 13.10-19.10	08-14 o 13.10-19.10	08-14 o 13.10-19.10	08-14 o 13.10-19.10

\* i turni pomeridiani per la chiusura sono a settimane alterne

\*\* i turni pomeridiani del venerdì sono a cadenza mensile

Il Presidente pone in approvazione il nuovo orario di lavoro delle Sig.re Carmen Di Cristo, Katia Serafini, Maria Teresa Lausi e Monica Cianchetta.

Il Consiglio approva all'unanimità.



### **Punto 7 O.d.G.: Contratti, convenzioni, prestazioni conto terzi ed autorizzazioni di spesa.**

Il Presidente comunica che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Terni ed il GLOBAL STUDIO SAS DI Anna Maria Pisano Divisione Form Prof4 in funzione di segreteria organizzativa del CESPEC (Centro Studi sulle Procedure Esecutive e Concorsuali) hanno manifestato il proprio interesse a collaborare per l'organizzazione congiunta di un Corso di alta formazione professionale rivolto ai Dottori Commercialisti ed Esperti contabili ed agli Avvocati.

Il Corso avrà una durata di n. 50 ore ed un numero minimo di n. 30 partecipanti. L'ODCEC per ognuno degli iscritti verserà al Polo la somma di € 100,00 (importo esente IVA come previsto dall'art.10 c. 1, n. 20) del D.P.R. n. 633/1972). L'importo dovuto sarà versato entro 20 giorni dalla chiusura delle iscrizioni e previa presentazione di relativa fattura da parte del Polo.

Il Contratto avrà decorrenza dalla data di stipula da parte di tutte le Parti e cesserà automaticamente i suoi effetti in coincidenza della conclusione del Corso medesimo e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione.

Il Presidente pone all'approvazione del Consiglio la stipula del Contratto la cui bozza è riportata in allegato (allegato n. 8).

Il Consiglio approva all'unanimità la stipula del Contratto di attività congiunta per la realizzazione di un Corso di alta Formazione tra Polo Scientifico Didattico di Terni, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Terni e GLOBAL STUDIO SAS DI Anna Maria Pisano Divisione Form Prof4 in funzione di segreteria organizzativa del CESPEC, la cui bozza è riportata in allegato (allegato n. 8).

### **Punto 8 O.d.G.: Progetti Fondazione CARIT. Determinazioni.**

#### **8.1 Bando 1/2020 Richieste generali di contributo**

Il Presidente informa il Consiglio che lo scorso 16 gennaio la Fondazione CARIT ha pubblicato il "Bando 1/2020. Richieste generali di contributo".

Con sua nota prot. 13929 del 12.02.2020 ne ha dato comunicazione ai Direttori dei Dipartimenti che svolgono attività nell'ambito territoriale del Polo Scientifico Didattico di Terni ed ha fissato con loro un incontro per confrontarsi nel merito.

La riunione si è tenuta lo scorso 19.02.2020; vi hanno partecipato il Direttore del Polo ed i Dipartimenti interessati. Sono stati individuati i Referenti per ognuna delle quattro aree che insistono sul Polo di Terni (area economica, ingegneristica/fisica e geologia, medica, umanistica): Proff.ri F. Santini, F. Rossi, R. Ciocchi, U. Conti.



Il compito dei Referenti sarà quello di raccogliere le proposte progettuali della propria area che saranno poi assembleate dal Responsabile Scientifico del Progetto medesimo nell'articolato unico da presentare alla Fondazione CARIT nell'ambito del settore "Ricerca scientifica e tecnologica".

Il Presidente comunica al Consiglio la rinuncia al ruolo di Referente di area dei Proff. Roberto Ciocchi e Fabio Santini che vengono sostituiti rispettivamente dal Prof. Gaetano Vaudo e dal Prof. Loris Lino Maria Nadotti.

Si apre un'ampia discussione, al termine della quale il Consiglio, all'unanimità, delibera:

- di nominare il Prof. Gaetano Vaudo quale Responsabile Scientifico del Progetto unico che sarà presentato alla Fondazione CARIT nell'ambito del settore "Ricerca scientifica e tecnologica".
- il Prof. Vaudo accorperà le proposte progettuali ricevute dai Referenti di area in un unico elaborato che sottoporrà al vaglio del Magnifico Rettore per essere poi inviato alla Fondazione CARIT entro la scadenza prevista dal Bando.

### **8.2 Bando 3/2018 Richieste generali di contributo**

Il Presidente ricorda al Consiglio che la Fondazione CARIT ha autorizzato la proroga del Progetto "La ricerca universitaria per lo sviluppo scientifico, economico e sociale dell'area ternana" per i n. 6 mesi richiesti: dal 30.11.2019 al 30.05.2020 (rendicontazione entro il 30.07.2020).

Il Presidente ricorda altresì che tutte le spese relative al Progetto dovranno essere pagate entro e non oltre il 29 maggio 2020.

Il Consiglio ne prende atto.

### **Varie ed Eventuali**

Non ci sono argomenti da trattare.

Alle ore 11.00 essendo stati discussi tutti i punti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario  
Dott. Alessandro Massi

Il Presidente  
Prof. Stefano Brancorsini